

Textfassung nach der 1. Änderung vom 15.10.2019

Gültig ab 09.11.2019

## **Verwaltungskostensatzung der Gemeinde Anrode**

### **§ 1**

#### **Gebührenpflichtige Amtshandlungen**

- (1) Für einzelne Amtshandlungen und sonstige Verwaltungstätigkeiten im eigenen Wirkungskreis, die auf Veranlassung oder überwiegend im Interesse einzelner vorgenommen worden sind, werden aufgrund dieser Verwaltungskostensatzung in Verbindung mit dem jeweils gültigen Gebührenverzeichnis Verwaltungsgebühren und Auslagen erhoben.
- (2) Gebühren, die aufgrund von Gesetzen und anderer - auch gemeindlicher/städtischer Rechtsvorschriften - erhoben werden, namentlich Benutzungsgebühren, bleiben von dieser Satzung unberührt.
- (3) Für Amtshandlungen im übertragenen Wirkungskreis gelten die Vorschriften des Thüringer Verwaltungskostengesetzes.

### **§ 2**

#### **Gebührenfreie Amtshandlungen**

- (1) Gebührenfrei sind Amtshandlungen, die
  1. überwiegend im öffentlichen Interesse vorgenommen werden oder
  2. von einer Behörde in Ausübung der öffentlichen Gewalt veranlasst werden, es sei denn, dass ein Dritter die Amtshandlung mittelbar veranlasst hat.

### **§ 3**

#### **Persönliche Gebührenfreiheit**

- (1) Von der Entrichtung von Verwaltungsgebühren sind befreit:
  1. die Bundesrepublik Deutschland, die Bundesländer sowie juristische Personen des öffentlichen Rechts, welche nach deren Haushaltsplänen für ihre Rechnung verwaltet werden oder diesen gleichgestellt sind;
  2. Kirchen, Religions- und Weltanschauungsgemeinschaften, welche die Rechtsstellung einer Körperschaft des öffentlichen Rechts haben;
  3. Landkreise, Gemeinden, Gemeindeverbände und sonstige kommunale Körperschaften des öffentlichen Rechts;
  4. Hochschulen, Studentenschaften, Forschungseinrichtungen und Studentenwerke, welche die Rechtsstellung einer Körperschaft, Anstalt oder Stiftung des öffentlichen Rechts haben, andere Einrichtungen, die wissenschaftlichen oder Unterrichts- und Erziehungszwecken dienen und als gemeinnützig anerkannt sind;
  5. freie Wohlfahrtsverbände.

(2) Den Bundesländern sowie juristischen Personen des öffentlichen Rechts, die für deren Rechnung verwaltet werden oder diesen gleichgestellt sind, kann Gebührenfreiheit eingeräumt werden, wenn die Gegenseitigkeit gewährleistet ist.

(3) Befreiungen und Ermäßigungen, die auf besonderen gesetzlichen Vorschriften beruhen, bleiben unberührt.

#### **§ 4**

##### **Gebühren in besonderen Fällen**

(1) Wird ein Antrag ausschließlich wegen Unzuständigkeit der Behörde abgelehnt, so wird keine Gebühr erhoben.

(2) Wird ein Antrag auf Vornahme einer Amtshandlung zurückgenommen, nachdem mit der sachlichen Bearbeitung begonnen, die Amtshandlung aber noch nicht beendet ist, oder wird ein Antrag aus anderen Gründen als wegen Unzuständigkeit abgelehnt, oder wird eine Amtshandlung zurückgenommen oder widerrufen, so ermäßigt sich die vorgesehene Gebühr um ein Viertel.

(3) Die Stelle, welche die Gebühr festsetzt, kann die Gebühr ermäßigen oder von der Erhebung absehen, wenn dies mit Rücksicht auf die wirtschaftlichen Verhältnisse des Gebührenpflichtigen oder sonst aus Billigkeitsgründen geboten erscheint.

#### **§ 5**

##### **Kostengläubiger**

Kostengläubiger ist die Gemeinde Anrode.

#### **§ 6**

##### **Kostenschuldner**

(1) Zur Zahlung der Kosten ist verpflichtet,

1. wer die Amtshandlung veranlasst oder zu wessen Gunsten sie vorgenommen wird,
2. wer die Kosten durch eine vor der zuständigen Behörde abgegebene oder ihr mitgeteilte Erklärung übernommen hat,
3. wer für die Kostenschuld eines anderen kraft Gesetzes haftet.

(2) Mehrere Kostenschuldner haften als Gesamtschuldner.

#### **§ 7**

##### **Kostenbemessung**

(1) Die Höhe der Gebühr richtet sich nach dem anliegenden Gebührenverzeichnis zur Verwaltungsgebührensatzung, das Bestandteil dieser Satzung ist.

(2) Soweit die Gebühr nach dem Wert des Gegenstandes berechnet wird, ist der Wert zur Zeit der Beendigung der Amtshandlung maßgebend. Der Wert ist auf Verlangen nachzuweisen. Die Gebühr nach dem Wert des Gegenstandes beträgt mindestens 0,50 EUR. Die Gebühr steigt in Stufen von je 0,25 EUR.

## **§ 8**

### **Rahmengebühren**

Bei Amtshandlungen, für die in dem Gebührenverzeichnis ein Rahmen festgelegt ist, wird die Gebühr bemessen

1. nach der Bedeutung des Gegenstandes und dem wirtschaftlichen Nutzen für die Beteiligten und
2. nach dem mit der Vornahme der Amtshandlung verbundenen Aufwand.

## **§ 9**

### **Pauschgebühren**

Die Gebühr für regelmäßig wiederkehrende Amtshandlungen kann auf Antrag für einen im Voraus bestimmten Zeitraum, jedoch nicht für länger als ein Jahr, durch einen Pauschbetrag abgegolten werden. Bei der Bemessung des Pauschbetrages ist der geringere Umfang der Verwaltungsarbeit zu berücksichtigen.

## **§ 10**

### **Auslagen**

(1) Werden bei der Vorbereitung oder bei der Vornahme einer Amtshandlung und sonstigen Verwaltungstätigkeiten Auslagen notwendig, die nicht bereits mit der Gebühr abgegolten sind, so hat der Kostenschuldner sie zu erstatten; dies gilt auch, wenn eine Gebühr nicht zu entrichten ist. Auslagen hat der Kostenschuldner auch dann zu erstatten, wenn sie bei einer anderen am Verfahren beteiligten Behörde entstanden sind; in diesen Fällen findet ein Ausgleich zwischen den Behörden nur statt, wenn die Auslagen im Einzelfall 25,00 EUR übersteigen. Als Auslagen gelten auch Kosten, die einer am Verfahren beteiligten Behörde entstanden sind, ohne dass sie gegenseitig ausgeglichen werden.

(2) Als Auslagen werden insbesondere erhoben:

1. Postgebühren für Zustellungen und Nachnahmen sowie für die Ladung von Zeugen und Sachverständigen; wird durch Bedienstete der Gemeinde zugestellt, so werden die für die Zustellungen durch die Post mit Zustellungsurkunde entstehenden Postgebühren erhoben;
2. Telegraphen-, Fernschreib- und Telefaxgebühren sowie Gebühren für Ferngespräche,
3. Kosten öffentlicher Bekanntmachungen,
4. Zeugen- und Sachverständigengebühren,
5. bei Dienstgeschäften entstehende Reisekosten,
6. Beträge, die anderen Behörden oder anderen Personen für ihre Tätigkeit zu zahlen sind,
7. Kosten der Beförderung oder Verwahrung von Sachen,
8. Schreibgebühren für weitere Ausfertigungen, Abschriften, Durchschriften, Auszüge, Kosten für Fotokopien, Lichtpausen und Vervielfältigungen nach den im Kostentarif vorgesehenen Sätzen.

(3) Beim Verkehr mit den Behörden des Landes und beim Verkehr der Gebietskörperschaften (einschl. Verwaltungsgemeinschaften) im Lande untereinander werden Auslagen nur erhoben, wenn sie im Einzelfall den Betrag von 25,00 EUR übersteigen.

## **§ 11**

### **Kostenentscheidung**

(1) Die Kosten (Gebühren und Auslagen) werden von Amts wegen festgesetzt. Die Entscheidung über die Kosten soll, soweit möglich, zusammen mit der Sachentscheidung ergehen.

(2) Aus der Kostenentscheidung müssen mindestens hervorgehen:

1. die kostenerhebende Behörde,
2. der Kostenschuldner,
3. die kostenpflichtige Amtshandlung,
4. die als Gebühren und Auslagen zu zahlenden Beträge,
5. wo, wann und wie die Gebühren und die Auslagen zu zahlen sind.

(3) Die Kostenentscheidung kann mündlich ergehen; sie ist auf Antrag schriftlich zu bestätigen. Soweit sie schriftlich ergeht oder schriftlich bestätigt wird, sind auch die Rechtsgrundlagen für die Erhebung der Kosten sowie deren Berechnung anzugeben.

## **§ 12**

### **Entstehen - Fälligkeit**

(1) Die Kostenschuld entsteht, soweit ein Antrag notwendig ist, mit dessen Eingang bei der zuständigen Behörde, im Übrigen mit der Beendigung der gebührenpflichtigen Amtshandlung. Die Verpflichtung zur Erstattung von Auslagen entsteht mit der Aufwendung des zu erstattenden Betrages.

(2) Die Gebühren werden mit der Bekanntgabe der Kostenentscheidung an den Schuldner fällig, wenn nicht die Behörde einen späteren Zeitpunkt bestimmt.

## **§ 13**

### **Zahlung - Zahlungsverzug**

(1) Die Gebühren und Auslagen sind an die in der Kostenentscheidung genannten Zahlstellen zu entrichten.

(2) Eine Amtshandlung, die auf Antrag vorzunehmen ist, kann von der Zahlung eines angemessenen Vorschusses oder von einer angemessenen Sicherheitsleistung bis zur Höhe der voraussichtlich entstehenden Kosten abhängig gemacht werden.

(3) Mit Ablauf eines Monats nach Fälligkeit kann die Gemeinde/ Stadt einen Säumniszuschlag von 1 v. H. des rückständigen Betrages für jeden angefangenen Monat erheben, wenn dieser 50,00 EUR übersteigt.

## **§ 14**

### **Stundung, Erlaß und Niederschlagung**

Für die Stundung, den Erlaß, die Niederschlagung und die Herabsetzung von Gebührenforderungen gelten gem. § 15 Abs. 1, Nr. 4, 5 und 6 ThürKAG die §§ 163 Abs. 1 (abweichende Festsetzung wegen Unbilligkeit), 222 (Stundung), 227 Abs. 1 (Erlaß) und 261 (Niederschlagung) der Abgabenordnung.

## **§ 15**

### **Vollstreckung**

Rückständige Gebühren, die nach dieser Gebührensatzung erhoben werden, unterliegen der Beitreibung im Verwaltungsvollstreckungsverfahren nach den Bestimmungen des Thüringer Verwaltungszustellungs- und Vollstreckungsgesetzes (ThürVwZVG) in der Neufassung vom 27.09.1994 (GVBl. S. 1053).

## **§ 16**

### **Zuwiderhandlungen**

(1) Gemäß § 16 ThürKAG wird wegen Abgabenhinterziehung mit Freiheitsstrafe bis zu 2 Jahren oder mit Geldstrafe bestraft, wer zum eigenen Vorteil oder zum Vorteil eines anderen

1. einer Gemeinde oder einem Landkreis über Tatsachen, die für die Erhebung oder Bemessung von Abgaben erheblich sind, unrichtige oder unvollständige Angaben macht, oder

2. eine Gemeinde oder einen Landkreis pflichtwidrig über abgabenrechtlich erhebliche Tatsachen in Unkenntnis lässt.

Der Versuch ist strafbar.

(2) Ordnungswidrig handelt gemäß § 17 ThürKAG und kann mit Geldbuße bis zu 10.000,00 EUR belegt werden, wer als Abgabenschlichtiger oder bei Wahrnehmung der Angelegenheiten eines Abgabenschlichtigen eine der im Absatz 1 bezeichneten Taten leichtfertig begeht (leichtfertige Abgabeverkürzung).

(3) Ordnungswidrig handelt auch und kann mit Geldbuße bis zu 5.000,00 EUR belegt werden, wer vorsätzlich oder leichtfertig

1. Belege ausstellt, die in tatsächlicher Hinsicht unrichtig sind, oder

2. den Vorschriften einer Abgabensatzung zur Sicherung oder Erleichterung der Abgabenerhebung, insbesondere zur Anmeldung oder Anzeige von Tatsachen, zur Führung von Aufzeichnungen oder Nachweisen, zur Kennzeichnung oder Vorlegung von Gegenständen oder zur Erhebung und Abführung kommunalen Abgaben zuwiderhandelt und es dadurch ermöglicht, Abgaben zu verkürzen oder nicht gerechtfertigte Abgabenvorteile zu erlangen (Abgabegefährdung).

## **§ 17**

### **Rechtsbehelf**

Gegen die Erhebung von Gebühren aufgrund dieser Verwaltungsgebührensatzung sind die Rechtsbehelfe nach den Bestimmungen der Verwaltungsgerichtsordnung gegeben. Durch Einlegung eines Rechtsbehelfs gegen die Heranziehung zu Gebühren nach dieser Gebührenordnung wird die Verpflichtung zur Zahlung nicht aufgehoben.

## **§ 18**

### **Inkrafttreten**

Diese Satzung tritt am Tage nach ihrer öffentlichen Bekanntmachung in Kraft,

# Kostenverzeichnis zur Verwaltungskostensatzung der Gemeinde Anrode

## A

### Allgemeine Verwaltungskosten

1. Genehmigungen, Erlaubnisse, Gestattungen, Fristverlängerungen, Bewilligungen und andere Amtshandlungen, die dem unmittelbaren Nutzen der Beteiligten dienen, soweit nicht eine andere Gebühr vorgeschrieben ist	<b>5,00 EUR bis 5.000,00 EUR</b>
2. Abschriften, Abzüge, Vervielfältigungen, Fotokopien	
a) Abschriften oder Auszüge aus Akten, öffentlichen Verhandlungen, amtlich geführten Büchern, Statistiken, Rechnungen u. a. für jede angefangene Seite DIN A4	<b>6,00 EUR</b>
b) Schwierige Abschriften oder Auszüge, insbesondere bei fremdsprachigen, wissenschaftlichen, tabellarischen oder schwer lesbaren Texten für jede angefangene Seite DIN A4	<b>6,00 EUR</b>
c) Zweitstücke (Duplikate) von Urkunden (Bescheid, Genehmigung, Erlaubnis, Zulassung u. ä.), soweit nichts anderes bestimmt ist, ½ der für die Amtshandlung erhobenen Gebühr, mindestens	<b>6,00 EUR</b>
d) Abschriften/Kopien von Ortssatzungen, Gebührenordnungen, Plänen, Hausordnungen, sonstigen kommunalen Vordrucken usw. je angefangene Seite	<b>0,80 EUR</b>
e) Schriftliche Aufnahme eines Antrages oder einer Erklärung, die von Privatpersonen zu deren Nutzen gewünscht wird, je angefangene Seite	<b>3,00 EUR</b>
f) Fotokopien DIN A4 je Seite (schwarz/ weiß)	<b>0,30 EUR</b>
Fotokopien DIN A4 je Seite (farbig)	<b>0,40 EUR</b>
g) Fotokopien DIN A3 je Seite (schwarz/ weiß)	<b>0,60 EUR</b>
Fotokopien DIN A3 je Seite (farbig)	<b>0,80 EUR</b>
h) Schriftliche Auskünfte je angefangene Seite	<b>2,00 EUR</b>
i) Einsichtnahme in Akten, Pläne und sonstiges Schriftgut	
aa) zwecks Auskunft	<b>1,50 EUR</b>
bb) zur Ausfertigung von Auszügen je angefangene Seite	<b>5,00 EUR</b>
j) Bereitstellung eines Arbeitsplatzes und Überlassung von Unterlagen zur Einsichtnahme oder Selbstherstellung von Abschriften, Abzeichnungen, Auszügen und Plänen, Akten, Büchern usw. je Tag (für Zwecke wissenschaftlicher Forschung sind nur die baren Auslagen zu erstatten)	<b>8,00 EUR</b>
3. Ausfertigungen, Beglaubigungen, Bescheinigungen	
a) Beglaubigungen von Unterschriften oder Handzeichen	<b>3,50 EUR</b>
b) Beglaubigung einer Abschrift oder Fotokopie	<b>3,50 EUR</b>
jede weitere Seite	
in Schwarz – Weiß	<b>0,50 EUR</b>
in Farbe	<b>1,00 EUR</b>
c) Erteilung einer Ausfertigung	<b>5,00 EUR</b>
d) Bescheinigungen einfacher Art	<b>5,00 EUR</b>

e) Bescheinigungen bei erheblichem Aufwand je angefangene halbe Stunde	6,00 EUR
jedoch nicht mehr als	25,00 EUR
f) Versand von Fax bis 5 Seiten je Fax	0,50 EUR
von 5 bis 10 Seiten je Seite	0,10 EUR
ab 10 Seiten je Seite	0,15 EUR
g) Benutzung von Dienstfahrzeugen nach Zeitaufwand gemäß Ziff. 4 zzgl. Reisekosten gemäß Reisekostengesetz je Kilometer	0,66 EUR

4. Gebühren nach Zeitaufwand werden erhoben, soweit dies in dieser Satzung bestimmt ist oder wenn Wartezeiten entstanden sind, die der Kostenschuldner zu vertreten hat. Mit den Gebühren nach Zeitaufwand ist der Zeitaufwand der Beschäftigten abzugelten, die an der Amtshandlung oder Verwaltungstätigkeit direkt beteiligt sind. Die Tätigkeit von Hilfskräften (z. B. Fahrer, Schreibkräfte) wird nicht gesondert berechnet. Bei Dienstreisen oder Dienstgängen wird die auf die Fahrt entfallende Zeit nicht berücksichtigt.

Die Gebühr nach Zeitaufwand beträgt je angefangene halbe Stunde bei Einsatz zu den üblichen Dienstzeiten für

a) Beamte des gehobenen Dienstes und vergleichbare Angestellte	15,00 EUR
b) für alle übrigen Beschäftigten	11,50 EUR

Für Tätigkeiten außerhalb der üblichen Dienstzeiten wird ein Zuschlag von 25 % auf diese Gebührensätze erhoben.

## B

### Besondere Verwaltungskosten

#### 1. Haupt- und Finanzverwaltung

a) Unbedenklichkeitsbescheinigung über gezahlte gemeindliche Steuern und Gebühren	3,00 EUR
b) Ersatz einer Hundesteuermarke	2,50 EUR
c) Bescheinigung über gezahlte Steuern und Abgaben	3,00 EUR
	<b>bis 15,00 EUR</b>

#### 2. Ordnungsangelegenheiten

a) Erteilung einer Erlaubnis oder Ausnahmebewilligung/Ausnahmegenehmigung	5,00 EUR
	<b>bis 250,00 EUR</b>
b) ordnungsbehördliche Erteilung einer Bestattungserlaubnis	3,00 EUR
c) Unbedenklichkeitsbescheinigung zur Feuerbestattung	6,00 EUR
d) Zulassung gewerblicher Betätigung auf Friedhöfen (je nach Umfang und Zeitdauer)	5,00 EUR
	<b>bis 150,00 EUR</b>
e) Genehmigung zum Befahren des Friedhofs mit Kraftfahrzeugen	2,50 EUR
	<b>bis 150,00 EUR</b>

#### 3. Bau- und Grundstücksangelegenheiten

a) Bescheinigung über Nichtbestehen bzw. Nichtausübung eines gesetzlichen Vorkaufsrechts für je angefangene 500,00 EUR Grundstückswert (Kaufpreis)	3,00 EUR
mindestens	10,00 EUR
und höchstens	200,00 EUR
zzgl. Aufwand und Auslagen	

b) Bescheinigung über Anliegerleistungen	<b>10,00 EUR</b>
c) Schriftliche Auskunft über den Erschließungsstand	<b>10,00 EUR</b>
d) Schriftliche Auskunft über den Wert eines Grundstückes	<b>25,00 EUR</b>
e) Angabe für Höhenfestsetzungen bei Bauvorhaben	<b>25,00 EUR</b>
f) Abnahme der Kanalanschlüsse im öffentlichen Bereich bei Neu- und Umbauten von Wohngebäuden und Industriebauten	<b>35,00 EUR</b>
g) Angebotsvordrucke bei öffentlichen Ausschreibungen; je nach Umfang	<b>3,00 EUR bis 50,00 EUR</b>
h) Bescheinigung über Mängelbeseitigung zur Roh- bzw. Fertigbauabnahme	<b>10,00 EUR</b>
i) Befreiung vom Anschluss- und/ oder Benutzungszwang	<b>10,00 EUR bis 150,00 EUR</b>
j) Erlaubnis oder Ausnahmegenehmigung aufgrund einer Satzung	<b>10,00 EUR bis 150,00 EUR</b>
k) Zustimmung zur Verlegung neuer und Änderung bereits vorhandener Telekommunikationslinien gemäß § 50 Abs. 3 Telekommunikationsgesetz	
aa) im endausgebauten Straßenbereich je lfd. Meter zu verlegendes Kabel 1,00 EUR mindestens pro Antrag und höchstens pro Antrag	<b>50,00 EUR 2.500,00 EUR</b>
bb) im noch nicht endausgebauten Straßenbereich und in allen übrigen gemeindeeigenen Flächen je lfd. Meter zu verlegendes Kabel 0,50 EUR mindestens pro Antrag und höchstens pro Antrag	<b>25,00 EUR 1.250,00 EUR</b>

#### 4. Sondernutzungen

Verwaltungsgebühren bei Antragstellung auf Sondernutzungsgenehmigung

a) einfache Sondernutzungen ohne Aufgrabungen öffentlicher Verkehrsflächen (z.B. Gerüststellung, Lagerung von Baumaterial, Containeraufstellung u.ä.)	
- mit einer Inanspruchnahme öffentlicher Verkehrsflächen	<b>15,00 EUR</b>
- für Aufstellung von Plakatträgern oder anderen Werbeträgern	<b>15,00 EUR</b>
b) Straßenaufbrüche	
- bis 200 m <sup>2</sup> Aufbruch der öffentlichen Verkehrsfläche	<b>25,00 EUR</b>
- über 200 m <sup>2</sup> Aufbruch der öffentlichen Verkehrsfläche	<b>50,00 EUR</b>
c) Aufbrüche in öffentlichen Grünanlagen	
- bis 200 m <sup>2</sup> Aufgrabungsfläche in der Grünanlage	<b>25,00 EUR</b>
- über 200 m <sup>2</sup> Aufgrabungsfläche in der Grünanlage	<b>50,00 EUR</b>
d) Genehmigung einer Grundstückszufahrt außerhalb des Erschließungsbereiches einer Ortsdurchfahrt	
- bei einfachen Fällen	<b>30,00 EUR</b>
- bei mittelschwerigen Fällen mit örtlichen Erhebungen	<b>100,00 EUR</b>
- bei schwierigen Fällen mit höherem Zeitaufwand	<b>150,00 EUR</b>
e) Verlängerung einer erteilten Sondernutzungsgenehmigung	<b>10,00 EUR</b>

## 5. Baumschutzangelegenheiten

Gebühr bei Erteilung von Zustimmungen, Ausnahmen und  
Befreiungen zum Schutz des Baumbestandes in der Gemeinde  
Anrode nach Einzelfallentscheidung  
je Antrag

**50,00 EUR**